



## Antrag auf Genehmigung einer Nachschrift

Name: \_\_\_\_\_ Jgst.: \_\_\_\_\_

### **Versäumte Klausur**

Fach: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_ Fachlehrer: \_\_\_\_\_

Grund des Versäumnisses:

---

Bei Erkrankung ist ein Attest des Arztes beizufügen, aus dem die Arbeitsunfähigkeit ersichtlich ist.

Datum:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Schülerin/des Schülers

---

Der Antrag auf Nachschrift ist

genehmigt

nicht genehmigt

Datum:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Stufenleitung/des Oberstufenkoordinators

Der Antrag auf Genehmigung einer Nachschrift ist unmittelbar nach Wiederaufnahme des Unterrichts mit dem vollständig ausgefüllten Formblatt bei der Stufenleitung zu beantragen. Das Formblatt ist **persönlich** abzugeben. Eine Übermittlung per Teams ist nicht ausreichend. Bei der Genehmigung werden nur triftige Gründe akzeptiert. Eine Mitteilung über die Anwesenheit in einer Arztpraxis genügt nicht.

Sobald die Nachschrift genehmigt ist, erfolgt eine Aufnahme von Name und Fach in die Übersicht der Nachschreibtermine (Aushang am Oberstufenbrett).